

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác kiểm định chất lượng
các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học kinh tế quốc dân, ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/ĐHKQTĐ-HĐT ngày 09/1/2021 của Hội đồng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quy định đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 1329/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng;

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 16/9/2021 về việc định hướng lựa chọn tổ chức quốc tế trong kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;

Trên cơ sở kết quả làm việc giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA ngày 04 tháng 10 năm 2021;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kế hoạch kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA như sau:

1. Mục tiêu

Cụ thể hóa mục tiêu chiến lược của Trường giai đoạn 2021-2030 trong việc đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục hướng đến các chuẩn mực quốc tế;

Hướng đến tính hiệu quả và khách quan trong công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;

Thực hiện sự lan tỏa trong công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo của Trường.

2. Nội dung công việc

Thực hiện kiểm định 15 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA, chia theo 4 nhóm như sau:

- Nhóm về Kế toán và kiểm toán: 4 chương trình bao gồm: Cử nhân Kế toán (Bachelor of Accounting); Cử nhân Kiểm toán (Bachelor of Auditing); Cử nhân Kế toán bằng tiếng Anh tích hợp chứng chỉ ICAEW CFAB (Bachelor of Accounting in English)

integrated with ICAEW CFAB); Cử nhân Kiểm toán bằng tiếng Anh tích hợp chứng chỉ ICAEW CFAB (Bachelor of Auditing in English integrated with ICAEW CFAB);

- QTKD và Du lịch khách sạn: với 3 chương trình của Khoa QTKD và 1 chương trình IHME bao gồm: Cử nhân Quản trị Kinh doanh bằng Tiếng Việt (Bachelor of Business Administration); Cử nhân Quản trị điều hành thông minh (Bachelor of Smart Operations Management - ESOM); Cử nhân Quản trị Chất lượng và Sáng tạo (Bachelor of Management of Quality and Innovation - EIQM); Cử nhân Quản trị Khách sạn Quốc tế (Bachelor of International Hospitality Management – IHME);

- Toán kinh tế: Cử nhân Toán Kinh tế (Bachelor of Mathematical Economics); Cử nhân Định phí bảo hiểm (Bachelor of Actuary); Cử nhân Khoa học dữ liệu trong Kinh tế & Kinh doanh (Bachelor of Data Science in Economics and Business);

- Viện Quản trị Kinh doanh: EBBA + EDOB + EMBA + VMBA Cử nhân Quản trị Kinh doanh bằng Tiếng Anh (Bachelor of Business Administration in English – EBBA); Cử nhân Kinh doanh số bằng Tiếng Anh (Bachelor of Digital Business in English – EDOB); Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh bằng Tiếng Anh (Master of Business Administration in English – EMBA); Thạc sỹ điều hành cao cấp (Executive MBA).

3. Tổ chức thực hiện và phân công thực hiện

Công việc được sắp xếp và phân công thực hiện theo trình tự thời gian và được trình bày trong bảng dưới đây:

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Công tác chuẩn bị			
1.1	Tim hiểu về FIBAA	Nghiên cứu bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của FIBAA, thực hiện đối sánh với các bộ tiêu chuẩn khác	P. HTQT & P.KT&ĐBCLGD và chuyên gia	9/2021 và tháng 10/2021
1.2	Liên hệ, kết nối với FIBAA	Kết nối, sắp xếp lịch trao đổi chuyên môn với BIFAA	P. HTQT	9/2021
1.3	Trao đổi kinh nghiệm với UEH	Trao đổi kinh nghiệm về phân tích hệ thống đảm bảo chất lượng trong kiểm định FIBAA	P. KT&ĐBCLGD cùng các khoa viện	9/2021
1.4	Làm việc với tổ chức FIBAA	Giới thiệu về FIBAA và quy trình kiểm định	P.HTQT, P. KT&ĐBCLGD cùng các khoa viện	10/2021
1.5	Tọa đàm với chuyên gia	Trao đổi kinh nghiệm về phân tích và viết nội dung Báo cáo TĐG	P. KT&ĐBCLGD cùng các khoa viện	10/2021

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1.6	Tìm hiểu qui trình và cách thức lựa chọn FIBAA	Trao đổi kinh nghiệm về việc lựa chọn và ký hợp đồng kiểm định chất lượng	P.TCKT & QTTB	10/2021
1.7	Thành lập TCT và các ban	Thành lập các ban theo yêu cầu của công việc	P.KT&ĐBCLGD, P.TCCB, khoa/viện	10/2021
2	Đăng ký và cung cấp thông tin các CTĐT			
2.1	Đăng ký kiểm định	Khai Application form và đăng ký với tổ chức FIBAA	Khoa/viện và P.HTQT	10/2021
2.2	Xác định nhóm CTĐT (cluster)	Làm việc với FIBAA để xác định nhóm các CTĐT được triển khai kiểm định theo từng hợp đồng	Khoa/viện và P.HTQT	10/2021
2.3	Chuẩn bị hồ sơ lựa chọn nhà cung cấp FIBAA	Xây dựng đề xuất kiểm định chất lượng các CTĐT theo tiêu chuẩn FIBAA	P.QTTB và phòng TCKT P. KT&ĐBCLGD gửi đề xuất	10/2021
3	Ký hợp đồng			
3.1	Soạn thảo Hợp đồng	Thực hiện theo hướng dẫn	P.QTTB, P.TCKT, P.HTQT, và khoa/viện	10-11/2021
3.2	Ký và triển khai Hợp đồng	Thực hiện theo quy định và quy trình	P.QTTB, P.TCKT, P.HTQT, và khoa/viện	10-11/2021
4	Viết Báo cáo tự đánh giá			
4.1	Thành lập Hội đồng tự đánh giá	Mỗi nhóm CTĐT sẽ có 01 HĐ, dự kiến tối đa 15 người	P.KT&ĐBCLGD và các CTĐT	10/2021
4.2	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá	Mỗi khoa/viện hoặc CTĐT xây dựng một kế hoạch TDG	Khoa/viện	10/2021
4.3	Tổ chức viết Báo cáo TDG			
	Tim và cung cấp minh chứng	Có 2 nhóm minh chứng: cấp khoa/viện và cấp trường	P.KT&ĐBCLGD, và các CTĐT (cluster) và TCT	10/2021-12/2022

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			viết báo cáo kiểm định trường	
	Tham gia workshop	Thực hiện theo nội dung Hợp đồng	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT và các CTĐT (cluster) và TCT viết báo cáo kiểm định trường	
	Viết Báo cáo TĐG xong bản thảo lần 1	Thực hiện theo hướng dẫn	Các CTĐT (khoa/viện) và tổ công tác viết báo cáo kiểm định trường	
5	Xác định thời gian on-site visit	Thống nhất thời gian thực hiện đánh giá ngoài	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT và các nhóm CTĐT	
5.1	Hoàn thiện Dự thảo báo cáo tự đánh giá		CTĐT	1/2022
5.2	Xin ý kiến góp ý		CTĐT	1/2022
5.3	Xác định thời gian Site visit		P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT và các nhóm CTĐT	1/2022
5.4	Báo cáo Bộ GD&ĐT	Theo thủ tục	P.KT&ĐBCLGD	3/2022
6	Nộp Báo cáo tự đánh giá			
6.1	Hoàn thiện Báo cáo TĐG các chương trình đào tạo sau review của FIBAA	Dựa và các khuyến nghị/yêu cầu để hoàn thiện Báo cáo TĐG	Các CTĐT (khoa/viện)	2/2022
6.2	Nộp Báo cáo TĐG sau hoàn thiện cho FIBAA	Thực hiện thủ tục nộp báo cáo theo hướng dẫn	Các CTĐT (khoa/viện) và TCT	3/2022
7	Đánh giá ngoài (On-site Visit)			
7.1	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch lập theo nhóm CTĐT	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT, Khoa/viện	1/2022
7.2	Hậu cần	Vé máy bay, khách sạn, đưa đón, ăn,	P.TH + P.HTQT	5/2022
7.3	Tổ chức ĐGN chương trình đào tạo	- Công tác khánh tiết	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT, Khoa/viện	3/2022

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo hướng dẫn của tổ chức FIBAA - Chuẩn bị và thuyết minh về minh chứng phục vụ hoạt động của đoàn chuyên gia - Tập huấn công tác tổ chức và nội dung cho phòng vấn 	và các đơn vị chức năng khác	
8	Hoàn thiện báo cáo TĐG sau On-site Visit	Thực hiện theo yêu cầu của Đoàn ĐGN	Các CTĐT (khoa/viện)	5/2022
9	Thông qua kết quả kiểm định	Tham gia họp Hội đồng của FIBAA	Các CTĐT (khoa/viện)	9/2022

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Phòng KT&ĐBCLGD

Thường trực trong công tác tổ chức; chịu trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch chung; là đầu mối báo cáo Ban Giám hiệu đối với hoạt động kiểm định chất lượng của từng nhóm chương trình đào tạo;

Cung cấp minh chứng cấp trường trong quá trình triển khai kiểm định các chương trình đào tạo;

Phối hợp với Phòng HTQT, các khoa/viện và các đơn vị chức năng khác trong công tác tập huấn, tham gia workshop do FIBAA tổ chức, và hoạt động đánh giá ngoài;

4.2. Phòng HTQT


Đầu mối liên hệ và làm việc với FIBAA trong việc đăng ký kiểm định, chuẩn bị và đón tiếp đoàn đánh giá;

Tham gia tổ chức hoạt động đánh giá ngoài, phối hợp với P.TH và các khoa/viện trong công tác đón tiếp đoàn chuyên gia, công tác khánh tiết, hoạt động sự kiện trong đánh giá ngoài;

Hỗ trợ các đơn vị và Hội đồng tự đánh giá trong việc biên tập và hoàn thiện các Báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo.

4.3. Phòng QTTB và P.TCKT

Đầu mối triển khai công tác lựa chọn và ký hợp đồng kiểm định chất lượng các CTĐT;


5

Phối hợp P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT, các khoa/viện trong xây dựng và thực hiện phương án tài chính cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA

4.4. Phòng Tổng hợp

Phòng TH phối hợp cùng P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT và các khoa/viện trong công tác hậu cần của đánh giá ngoài;

4.5. Phòng Truyền thông

Phòng TT theo sát các hoạt động kiểm định, thực hiện công tác truyền thông nhằm quảng bá đến người học, giảng viên, người lao động trong Trường và xã hội về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Trường.

4.6. Phòng TCCB, P.QLĐT, P.QLKH, P.CTCT&QLSV và các đơn vị chức năng khác tham gia cung cấp minh chứng; cử viên chức tham gia các hoạt động đánh giá ngoài khi được huy động

4.7. Các khoa/viện

Xây dựng kế hoạch tự đánh giá đối với các chương trình đào tạo; bố trí nguồn lực về con người trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá và hoạt động đánh giá ngoài;

Thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá. Báo cáo tự đánh giá phải được viết bằng Tiếng Anh;

Tham gia tập huấn về viết báo cáo tự đánh giá, các workshop do FIBAA tổ chức;

Cử đại diện theo nhóm để liên lạc và trao đổi về chuyên môn với tổ chức FIBAA;

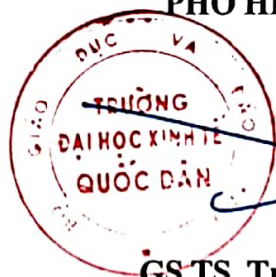
Thực hiện cập nhật và không ngừng nâng cao chất lượng chương trình đào tạo do khoa/viện quản lý.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA, đợt 1 năm 2022.

Nơi nhận: *(Handwritten signature)*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Khoa/viện (thực hiện);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa